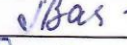


**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной профсоюзной  
организации Муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
ЗАО г. Североморск «Центр  
дополнительного образования»

  
Е.Н. Васильева  
«10» декабря 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
ЗАО г. Североморск «Центр  
дополнительного образования»

  
Г.В. Жукова  
«10» декабря 2020 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об общем собрании работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ЗАО г. Североморск «Центр дополнительного образования»**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ЗАО г. Североморск «Центр дополнительного образования» (далее - ЦДО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ЦДО, являющегося одним из коллегиальных органов управления ЦДО.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ЦДО руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ЦДО и настоящим положением.
- 1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ЦДО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ЦДО.
- 1.4. Деятельность Общего собрания работников ЦДО основывается на принципах коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ЦДО и утверждается директором ЦДО.
- 1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

#### **2. Компетенции и полномочия Общего собрания работников**

- 2.1. Целью деятельности общего собрания работников ЦДО является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами развитие инициативы коллектива, решение вопросов, связанных с организацией

деятельности ЦДО.

2.2. К компетенции общего собрания работников относится:

- решение вопроса об органе, представляющем интересы работников в социальном партнерстве;
- решение вопроса о заключении с администрацией ЦДО коллективного договора;
- принятие иных локальных актов станции юных техников, содержащих нормы трудового права;
- выборы уполномоченного по охране труда станции юных техников;
- выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам стратегии развития ЦДО, в том числе рассмотрение и принятие Программы развития ЦДО;
- заслушивание ежегодного отчета администрации ЦДО о выполнении коллективного договора;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка ЦДО;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения ЦДО;
- представление работников к наградам всех уровней;
- определение порядка и размеров премиальных выплат работникам ЦДО;
- заслушивание отчетов иных органов самоуправления ЦДО и администрации ЦДО по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с трудовыми отношениями в ЦДО или вопросов деятельности ЦДО, вынесенных на рассмотрение руководителем ЦДО или органами самоуправления.

2.3. Основными задачами общего собрания работников являются:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ЦДО на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ЦДО;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- оказание помощи администрации в разработке локальных актов учреждения в пределах полномочий Общего собрания работников ЦДО;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- внесение предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников ЦДО;
- контроль за соблюдением прав работников ЦДО;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо;

- решение иных вопросов, связанных с жизнедеятельностью ЦДО.
- 2.4. Общее собрание работников имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:
- определение численности и срока полномочий Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЦДО;
  - выдвижение коллективных требований работников ЦДО и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;
  - принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
  - представление интересов ЦДО в органах власти, других организациях и учреждениях в пределах полномочий;
  - рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ЦДО;
  - рассмотрение иных вопросов, отнесённых к полномочиям Общего собрания работников ЦДО и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

### **3. Организация деятельности Общего собрания работников**

- 3.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Срок полномочий – бессрочно.
- 3.2. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год. В заседании общего собрания принимают участие все работники ЦДО.
- 3.3. Заседания Общего собрания работников созываются директором ЦДО. Правом созыва заседания обладает также председатель профсоюзной организации ЦДО. Заседания могут быть созваны по требованию не менее 2/3 от общего числа работников ЦДО.
- 3.4. Для ведения общего собрания избирается его председатель и секретарь.
- 3.5. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания работников;
  - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до начала заседания;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 3.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения.

- 3.7. Решение общего собрания работников по вопросу, поставленному на голосование, принимается большинством голосов работников, присутствующих на собрании.
- 3.8. На заседании Общего собрания работников ЦДО, может рассматриваться любой вопрос, отнесенный к полномочиям общего собрания работников.
- 3.9. Решения на Общем собрании работников ЦДО принимаются открытым или тайным голосованием (по решению собрания).  
При равенстве голосов право на дополнительный голос предоставляется председателю общего собрания работников.
- 3.10. После голосования решения носят рекомендательный характер, а после утверждения директором ЦДО становятся обязательными для исполнения, доводятся до всего трудового коллектива ЦДО не позднее, чем в течение 3 рабочих дней после прошедшего заседания.
- 3.11. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 3.12. Общее собрание работников ЦДО вправе выступать от имени ЦДО на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю директором ЦДО в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

#### **4. Ответственность Общего собрания работников**

- 4.1. Общее собрание работников несет ответственность:
  - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
  - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, Уставу ЦДО;
  - за компетентность принимаемых решений.

#### **5. Делопроизводство Общего собрания работников**

- 5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 5.2. В книге протоколов фиксируются:
  - дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - выступающие лица;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и

- приглашенных лиц;
- решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.
  - 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
  - 5.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.
  - 5.6. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах согласно номенклатуре дел.

#### **6. Порядок отмены Положения, внесенных изменений и дополнений в него**

- 4.1. Срок действия настоящего Положения неограничен.
- 4.2. Настоящее Положение подлежит изменению в случае обновления нормативно-правовой базы в области образования.
- 4.3. Настоящее Положение может быть отменено, в него могут быть внесены изменения и дополнения только по решению общего собрания работников ЦДО.

Принято на общем собрании работников МБУДО ЗАТО г. Североморск ЦДО  
Протокол № 2 от « 10» декабря 2020 года