

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения/главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение)

Начальник
(должность)

(подпись)

Ю.В.Гладских

(расшифровка)



«22» декабря 2023г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
НА 2024 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ**

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК" ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"**

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Образование в области спорта и отдыха

(указывается вид деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

Дата начала действия

Коды

01.01.2024

Дата окончания действия¹

Код по сводному реестру

473У5024

По ОКВЭД

85.41.1

Коды
01.01.2024
473У5024
85.41.1

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

ББ52

2. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³

Уникальный ИД по реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁶	
	содержание 1	содержание 2	содержание 3	условие 1	условие 2	Наименование показателя ⁴	единица измерения		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							Наименован ис ⁴	Код по ОКЕИ ⁵					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8042000. 99.0.ББ52 ЛЕ04000	не указано	не указано	техниче ская	очная	-	Доля обучающихся, зачисленных в образовательное учреждение (сохранность контингента)	процент	744	85	85	85	5	-
8042000. 99.0.ББ52 ЛЖ24000	не указано	не указано	социаль но- гуманит арная	очная	-	Доля обучающихся, зачисленных в образовательное учреждение (сохранность контингента)	процент	744	85	85	85	5	-

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁶	
						Наименование показателя ⁴	единица измерения		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
	содержание 1	содержание 2	содержание 3	условие 1	условие 2		Наименование	Наименование ⁴								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8042000.99.0.ББ52.АЕ04000	не указано	не указано	техническая	очная	-	количество человеко-часов	человеко-час	539	110760	110760	110760	-	-	-	5	5538
8042000.99.0.ББ52.АЖ24000	не указано	не указано	социально-гуманитарная	очная	-	количество человеко-часов	человеко-час	539	28080	28080	28080	-	-	-	5	1404

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих правилах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Приказ Минобрнауки России от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".

2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>Информирование осуществляется учреждением посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> устного консультирования; письменных разъяснений; средств почтовой связи; электронной почты; в рабочее время по телефонной связи; на сайте в сети Интернет, обновляемом не реже 2 раз в месяц 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в т.ч. о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты. 2.Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется работниками ОУ. 3.Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией). 4.Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. 	<p>По мере изменения данных</p>

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁸

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
Ликвидация или реорганизация учреждения. Лишение лицензии.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
При необходимости учреждение предоставляет в Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Анализ отчетной информации	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск
Текущий контроль	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб)	Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск
Выездная проверка	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раз в три года	Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально, ежегодно
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1-го февраля очередного финансового года, следующего за отчетным.
 - 4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания 01 декабря отчетного года.
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания достоверность предоставляемой информации.
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁹ Отклонение, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным, (+/-) 5%

¹> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

²> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

³> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁴> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

⁵> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

⁶> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁷> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁸> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁹> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.