

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

**Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск**

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения/главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение)

Начальник  
(должность)

(подпись)

**Ю.В.Гладских**

(расшифровка)



«22» декабря 2023г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1  
НА 2024 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ**

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК" ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"**

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

**Образование в области спорта и отдыха**

(указывается вид деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

Дата начала действия

Коды

01.01.2024

Дата окончания действия<sup>1</sup>

Код по сводному реестру

473У5024

По ОКВЭД

85.41.1

Коды
01.01.2024
473У5024
85.41.1

## Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>2</sup>

### Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Код по общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному перечню

ББ52

2. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>3</sup>

Уникальный и номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>6</sup>	
	содержание 1	содержание 2	содержание 3	условие 1	условие 2	Наименование показателя <sup>4</sup>	единица измерения		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							Наименован ис <sup>4</sup>	Код по ОКЕИ <sup>5</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8042000. 99.0.ББ52 ЛЕ04000	не указано	не указано	техниче ская	очная	-	Доля обучающихся, зачисленных в образовательное учреждение (сохранность контингента)	процент	744	85	85	85	5	-
8042000. 99.0.ББ52 ЛЖ24000	не указано	не указано	социаль но- гуманит арная	очная	-	Доля обучающихся, зачисленных в образовательное учреждение (сохранность контингента)	процент	744	85	85	85	5	-

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>7</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>6</sup>	
						Наименование показателя <sup>4</sup>	единица измерения		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
	содержание 1	содержание 2	содержание 3	условие 1	условие 2		Наименование 4	Код по ОКЕИ <sup>5</sup>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8042000.99.0.ББ52.АЕ04000	не указано	не указано	техническая	очная	-	количество человеко-часов	человеко-час	539	110760	110760	110760	-	-	-	5	5538
8042000.99.0.ББ52.АЖ24000	не указано	не указано	социально-гуманитарная	очная	-	количество человеко-часов	человеко-час	539	28080	28080	28080	-	-	-	5	1404

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги.

##### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих правилах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Приказ Минобрнауки России от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".

2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>Информирование осуществляется учреждением посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>устного консультирования;</li> <li>письменных разъяснений;</li> <li>средств почтовой связи;</li> <li>электронной почты;</li> <li>в рабочее время по телефонной связи;</li> <li>на сайте в сети Интернет, обновляемом не реже 2 раз в месяц</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в т.ч. о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты.</li> <li>2.Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется работниками ОУ.</li> <li>3.Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).</li> <li>4.Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.</li> </ol>	<p>По мере изменения данных</p>

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>8</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания  
Ликвидация или реорганизация учреждения. Лишение лицензии.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания  
При необходимости учреждение предоставляет в Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Анализ отчетной информации	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск
Текущий контроль	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб)	Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск
Выездная проверка	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раз в три года	Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально, ежегодно
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1-го февраля очередного финансового года, следующего за отчетным.
  - 4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания 01 декабря отчетного года.
  - 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания достоверность предоставляемой информации.
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>9</sup> Отклонение, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным, (+/-) 5%

<sup>1</sup>> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<sup>2</sup>> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup>> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<sup>4</sup>> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

<sup>5</sup>> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском (базовом) перечне или региональном перечне (при наличии).

<sup>6</sup>> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>7</sup>> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<sup>8</sup>> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>9</sup>> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.