

Принято на заседании  
Совета МБУДО ЦДО  
Протокол № 2 от «06» ноября 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
ЗАТО г. Североморск «Центр  
дополнительного образования»  
Г.В. Жукова  
06 ноября 2020 г.

## **Положение**

### **о регламенте работы педагогических работников и обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ЗАТО г. Североморск «Центр дополнительного образования» в сети Интернет**

#### **I. Регламент работы точек доступа к сети Интернет**

- 1.1. Данное Положение определяет порядок пользования Интернетом в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования ЗАТО г. Североморск «Центр дополнительного образования» (далее - ЦДО).
- 1.2. Работать в сети Интернет: искать необходимую и размещать собственную информацию, получать консультацию по вопросам, связанным с использованием сети Интернет – разрешается сотрудникам и обучающимся ЦДО на бесплатной основе.
- 1.3. Выход в Интернет осуществляется с 8.30 до 20.00, кроме воскресенья.
- 1.4. Обучающимся предоставляется доступ в Интернет в кабинете «Цифровая фотография» на занятиях (график работы кабинета составляется на основании расписания занятий и утверждается директором ЦДО).
- 1.5. Педагогам и сотрудникам учреждения предоставляется допуск в Интернет с рабочего компьютера в рабочее время.

#### **II. Права, обязанности и ответственность пользователей**

- 2.1. Пользователь обязан выполнять все требования администратора.
- 2.2. Пользователи точек доступа в учреждении имеют право:
  - использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов;
  - работать в сети Интернет в течение одного часа. При необходимости время работы может быть увеличено по согласованию с ответственными за точку доступа и при отсутствии иных лиц, желающих в тоже время воспользоваться доступом к Интернет-ресурсам;

- сохранять полученную информацию на съемном диске (дискете, CD, флэш-накопителе). Съемные диски должны быть предварительно проверены на наличие вирусов. При необходимости пользователь может распечатать полученную информацию.

2.3. Пользователям точки доступа запрещается:

- находиться за одним рабочим местом более одного пользователя;
- осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ;
- посещать сайты, содержащие антигосударственную и порнографическую информацию, информацию со сценами насилия;
- участвовать в нетематических чатах;
- передавать информацию, предоставляющую коммерческую или государственную тайну;
- распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;
- устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое;
- изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных к ним (заставку, картинку рабочего стола, стартовую страницу браузера и пр.);
- включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за точку доступа;
- осуществлять действия, направленные на «взлом» любых компьютеров, находящихся как в точке доступа учреждения, так и за его пределами;
- использовать возможности точки доступа для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической информации.

2.4. Пользователи точки доступа несут ответственность за содержание передаваемой, принимаемой и распечатываемой информации.

2.5. Пользователи должны выполнять указания ответственного педагога по первому требованию; соблюдать тишину, порядок и чистоту на рабочем месте.

2.6. Лица, не соблюдающие настоящий регламент работ, лишаются права работы на точке доступа.

2.7. При нанесении любого ущерба точке доступа Интернет (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.

2.8. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность ответственных лиц.