

АИС «РЕЕСТР СЕРТИФИКАТОВ»: Создание заявки на получение сертификата ДО в личном кабинете организации по приёму заявлений

1. Нажмите на раздел "Создать заявку" в верхнем меню личного кабинета.
2. Страница "Шаг 3" - выбор действия с сертификатом. Для получения сертификата необходимо будет нажать на ссылку "Получить сертификат".
3. Страница "Шаг 5" - заполнение заявки. Впишите персональные данные ребёнка в соответствующие поля заявки. Укажите контактную информацию заявителя. Выберите группу сертификата на которую претендует данный ребёнок. Подтвердите согласие на обработку персональных данных и факт знакомства с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также Правилами персонифицированное финансирования (рекомендуем передать возможность проставить галочки самому заявителю).
 - Если у ребёнка нет фамилии или отчества по документам, то укажите в соответствующих полях информации "Нетфамилии" или "Нетотчества".
 - Для свидетельства о рождении: обязательно наличие тире "-". Перед тире римские цифры написанные Английскими заглавными буквами I(i),V или X. После тире двузначный буквенный код, написанный заглавными Русскими буквами.
 - При подаче заявки на получение сертификата на ребенка **по документам ребенка, выданным другим государством** не выбирайте тип документа "Свидетельство о рождении", а выберите "Документ иностранного образца", а в поле "Документ" укажите ТОЛЬКО номер документа без слов "Свидетельство о рождении" и т.п. и/или символ "№".
 - В случае подачи заявления на получение сертификата ребенком старше 14 лет заявителем на получение сертификата может быть как законный представитель ребёнка, так и сам ребенок старше 14 лет (для этого нужно будет установить "галочку" возле строки "Заявление подается ребенком достигшим возраста 14-ти лет самостоятельно").
 - Адрес регистрации (пребывания) ребенка на территории муниципалитета указывайте полностью, включая наименование населённого пункта.
 - Внесение контактной информации на усмотрение законного представителя ребёнка. Рекомендуем представителю ребёнка оставлять контактную информацию для связи с ним для оперативного решения различных вопросов, связанных с предоставлением и особенностями использования сертификата ДО.
 - Если Положением о персонифицированном дополнительном образовании муниципалитета утверждено несколько категорий детей - получателей сертификатов ДО (групп сертификатов), то сообщите об этом законному представителю ребёнка и о документах, необходимых для предоставления

сертификата всех групп сертификатов.

- Запросите у представителя ребёнка адрес его электронной почты, установите "галочку" на строке "Отправить на электронную почту представителя ребёнка", чтобы ему на электронную почту пришли два письма, содержащие сертификат ДО, заявление на

5. Нажмите кнопку "Отправить".

- ЕСЛИ система сообщает, что ребёнку уже ранее выдан сертификат за номером ХХХХХ в муниципалитете ХХХХХ: причина такого казуса - это действительно ранее данному ребёнку был выдан сертификат или в ранее поданной заявке на получение сертификата или в уже активированном сертификате другого ребенка любого из муниципалитетов вашего региона были использованы персональные данные (номер документа) ребёнка, которому система отказала в формировании сертификата, то есть в системе есть сертификат с ошибками в перс.данных другого ребенка.

Ошибки нужно исправлять. Для этого заявителю/представителю организации необходимо обратиться в организацию - организатору ведения реестра сертификатов муниципалитета ХХХХХ, чтобы найти сертификат за номером ХХХХХ с перс.данными ребёнка, которому система отказала в получении сертификата. Искать данный сертификат нужно в реестре заявок и реестре сертификатов ТОЛЬКО по номеру документа ребенка (свид-ва о рождении или паспорта ребенка), БЕЗ ФИО, БЕЗ другой какой-то информации.

Если сертификат будет найден в реестре заявок, то по данной заявке необходимо будет отказать в получении (в дальнейшем законному представителю ребенка нужно будет подавать заявку повторно).

Если сертификат будет найден в реестре сертификатов, то для устранения нарушений в части выдачи сертификатов с ошибками в перс.данных ребёнка необходимо связаться с представителями ребёнка и помочь подать заявку на внесение уточнений в перс.данные ребенка (указав причину - ранее поданные сведения содержат опечатки) или если по сертификату ранее не было создано в АИС "ПФДО" ни одной заявки или зачисления на образовательную программу, то в реестре сертификатов на странице просмотра сертификата с ошибками в перс.данных возможно отозвать согласие заявителя на обработку перс.данных ребёнка, что повлечёт за собой удаление сертификата из АИС "Реестр сертификатов" и "ПФДО". В последнем случае причиной отзыва согласия будет нарушение порядка выдачи сертификатов (оформляется приказ организации).

В случае подачи заявки на внесение уточнений в перс.данные ребёнка с ошибками в сертификате, ребёнок, которому система отказала в получении сертификата, сможет повторно подать заявку и успешно получить сертификат ТОЛЬКО после подтверждения организатором по ведению реестр сертификатов заявки на внесение уточнений в перс.данные ребёнка с ошибками в сертификате.

- ЕСЛИ система сообщает, что в заявке не указана группа сертификатов, хотя

при этом поле для указания группы сертификатов отсутствует, то необходимо связаться с организацией - организатором ведения реестра сертификатов муниципалитета, для уточнения сроков внесения ею информацией о группах сертификатов, чтобы начать работу по приёму заявлений на получение сертификатов.

- ЕСЛИ система сообщает, что в заявке неправильная серия свидетельства о рождении или паспорта, то проверьте, что перс.данные внесены верно и что у ребёнка действительно документ выдан на территории РФ, в противном случае - укажите тип документа "Документы иностранного образца".

6. После успешного создания заявки открывается страница, содержащая прямые ссылки, по которым можно скачать заполненное заявление на получение сертификата и скачать сертификат (выписку из реестра сертификатов).

РЕКОМЕНДУЕМ: не закрывать данную страницу с ссылками пока не убедитесь в получении писем на эл.почту организации, указанную при заполнении эл.заявки на получение сертификата. По данным прямым ссылкам скачать/открыть файлы с сертификатом и заявлением, чтобы распечатать их и передать на подпись заявителю. Это сократит время работы с документами и позволит избежать возможных проблем с доставкой писем на эл.почту.

ЕСЛИ ссылки не работают и файлы по ним не скачиваются, то возможными проблемами могут быть: нестабильная работа сервера - проверьте получение писем на эл.почту, если на почту письма не придут, то, возможно, придётся воспользоваться повторной распечаткой заявления (это возможно сделать только в личном кабинете любой организации с возможностью активации сертификатов) и созданием новой выписки из реестра сертификатов (это возможно только в личном кабинете уполномоченного органа на АИС "ПФДО").

7. После успешного создания заявки на электронную почту заявителя/организации будут отправлены два письма:

- письмо от *noreply@pfdo.ru* с сертификатом ДО (выписка из реестра сертификатов), содержащее логин и пароль от личного кабинета сертификата, которые должны быть переданы и храниться у законного представителя ребёнка или ребёнка, достигшего 14 лет. рекомендуем заранее добавить адресат *noreply@pfdo.ru* в список доверенных/контакты, чтобы письма от него не уходили в СПАМ или Нежелательные.
- письмо с регионального сервера, где размещена АИС "Реестр сертификатов", содержащее бланк заявления о предоставлении сертификата дополнительного образования и согласие на обработку персональных данных.

В связи с возможной большой очередью к отправке выписок из реестра сертификатов по всему региону, возможны задержки в доставке писем. **РЕКОМЕНДУЕМ:** распечатывать заявку на получение сертификата и согласие на обработку персональных данных распечатывать сразу по прямым ссылкам, чтобы передать их на подпись заявителю. Данные о логине и пароле от входа в личный кабинет сертификата

можно также распечатывать и передавать заявителю (сохранять на компьютер и передать заявителю файл, предоставить возможность заявителю сфотографировать изображение логина и пароля от личного кабинета сертификата на мобильное устройство). Это сократит время работы с документами и позволит избежать возможных проблем с доставкой писем на эл.почту.

8. Распечатайте бланк заявления и согласие и передайте его заявителю.